



PER LA SCUOLA - COMPETENZE AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (C.A.A.)

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE DI PALAZZOLO ACREIDE

Alberghiero – Industriale – Agrario – Liceo Classico – Liceo Artistico – Liceo delle Scienze Umane – Liceo Linguistico – Agrario sede coord. di Sortino
Alberghiero serale – Agrario serale sede di Sortino – Alberghiero sede casa circondariale di Cavadonna

Cod. Min. SRIS003005 - C. F. 93034000898 – Codice Univoco : UFAGLK

Tel. Centralino 0931.882325 – Fax 0931.876494

E-Mail: sis003005@istruzione.it – Pec: sis003005@pec.istruzione.it – Sito Web: www.polivalentepalazzolo.edu.it

Via Antonino Uccello, s.n.c. - 96010 Palazzolo Acreide (Sr)

I.I.S. di Palazzolo Acreide

Prot. 0011149 del 02/09/2019

09 (Uscita)

Circolare Interna n. 4

AI DOCENTI

AI DSGA

Al sito web

Oggetto: attribuzione Funzioni Strumentali - anno scolastico 2019-2020.

I Docenti interessati all'assegnazione di una Funzione Strumentale sono invitati a presentare la relativa domanda esclusivamente in formato digitale tramite la funzione di "richieste generiche" dal portale ScuolaNext avente come oggetto (pena l'inammissibilità) **"Attribuzione Funzione Strumentale a.s. 2019-2020"** entro il 6 settembre 2019.

Il Mod.D02-disponibilità a svolgere incarico di Funzione Strumentale (reperibile in formato word sul sito web dell'Istituto alla voce modulistica), va rinominato con il nome del docente e il numero dell'area richiesta e salvato in formato PDF (esempio Mod.D02_vitalone_area_3.b).

La domanda dovrà essere **obbligatoriamente** corredata da un curriculum vitae indicando in particolare le competenze attinenti la Funzione Strumentale per la quale si richiede l'incarico.

Alla domanda, **pena l'esclusione dall'incarico**, dovrà essere allegato un "Piano di lavoro" nel quale il docente interessato indicherà le principali attività che intende svolgere una volta assunto l'incarico.



Il Dirigente Scolastico
Prof. Rosario Di Luciano

Al Dirigente I.I.S. Palazzolo Acreide		Mod.D02
	DISPONIBILITA' A SVOLGERE INCARICO DI FUNZIONE STRUMENTALE	

Il/la sottoscritto/a
in servizio presso questa istituzione scolastica in qualità di docente di _____ con n° _____ ore
e-mail _____

DICHIARA

la propria disponibilità a svolgere l'incarico di Funzione Strumentale al PTOF per l'anno scolastico _____:

(BARRARE **SOLO UNA CASELLA** CHE INTERESSA)

- ☐ Gestione PTOF e autovalutazione d'Istituto (Area 1, riservato a 1 docente)
- ☐ Sostegno al lavoro dei docenti (Area 2, riservato a 1 docente)
- ☐ Accoglienza, orientamento, ri-orientamento e servizi per gli studenti (Area 3.a, riservato a 1 docente)
- ☐ Disagio, dispersione e integrazione (Area 3.b, riservato a 1 docente di sostegno)
- ☐ Coordinamento e monitoraggio progetti dell'Istituto (Area 4, riservato a 1 docente)

Dichiara, a tale riguardo, di avere **un'anzianità di servizio presso codesto Istituto di anni _____** e di essere in possesso delle competenze operative e procedurali, inerenti alla funzione strumentale richiesta, accumulate nelle precedenti esperienze sotto indicate:

– ESPERIENZE PROFESSIONALI PRECEDENTI INERENTI ALLA FUNZIONE STRUMENTALE RICHiesta

Tipo di esperienza _____ presso _____ dal _____ al _____ _____ funzioni/competenze/incarichi _____ _____

Tipo di esperienza _____ presso _____ dal _____ al _____ _____ funzioni/competenze/incarichi _____ _____

Dichiara inoltre:

di non aver ricoperto, presso quest'Istituto, nei due a.s. precedenti l'incarico di F.S.

di aver ricoperto, presso quest'Istituto, l'incarico di F.S. nell' a.s..... e nell'a.s.....

Il/la sottoscritto/a si impegna a presentare al Collegio dei docenti un resoconto al termine dell'anno scolastico delle attività svolte.

Palazzolo Acreide,

Firma

Si allega curriculum vitae

Si allega il piano di lavoro delle attività da mettere in atto